

**План на 2019 -2020 учебный год**

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника, через внедрение современных образовательных технологий в процессе реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО и профессионального стандарта .

Задачи:

1. Продолжать работу по формированию у дошкольников основ эколо-гической культуры в процессе использования современных педагогических технологий и развития предметно-пространственной экологической среды.

2. Развивать физические качества детей путем применения здоровьесбе-регающих технологий и оптимизации предметно-развивающей среды групп, в соответствии с требованиями ФГОС ДО по физическому развитию детей.

3. Совершенствовать работу в области детской инициативы через реализацию принципов индивидуализации в образовательной деятельности в ДОУ.

**3. Система мероприятий по реализации целей и задач**

 - Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Макарово Киренского района».

**- Парциальные программы:**

«Ладушки» И.Новоскольцевой и И.Каплуновой (издательство «Композитор» г.Санкт – Петербург» 2003 г.)

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2. Педагогические советы №** **Тематика**  | **Исполнитель**  |
| **Педагогический совет № 1** **«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2019 – 2020 учебный год»** **(традиционный)** **Цель: организация воспитательно-образовательной работы в 2019 – 2020 учебном году согласно ФГОС ДО и профессиональным стандартам.**1.Тест для воспитателей – профессиональный стандарт2. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МКДОУ на 2019-2020 г.г. 4. Утверждение учебного плана на 2019-2020 г.г. 5. Утверждение рабочих программ на 2019-2020 г.г. 6. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп и участков к новому учебному году» 7. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения.  | Заведующий Творческая группа  |
| **Педагогический совет № 2** **Тема: «От разнообразия форм к качеству воспитания» (экологическое воспитание)** **Цель**: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. **Повестка педсовета:** 1. Вступительное слово по теме. 2. Справка о результатах тематической проверки «Использование разнообразных форм в экологическом воспитании дошкольников, состояние эколого-развивающей среды в группах» 3. Разнообразие форм и методов при реализации работы по экологическому развитию детей 4. Отчет педагогов о работе по экологическому воспитанию (по темам самообразования). 5. Презентация игр и упражнений экологического содержания (домашнее задание). 6. Деловая игра «Экологическое лукошко» 7. Решение педсовета.  | Заведующий ДОУ Васильева О.К.  |
| **3.Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей посредством физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»** ***Цель:*** поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 1. Вступительное слово по теме педсовета. 2. Тематический контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». 3.Итоги смотра-конкурса «Центров физкультуры и оздоровления». 4. Предметно-пространственная развивающая среда по физическому развитию детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО. 5. Зачем нужна физкультурная форма на занятиях по ФИЗО. 6. Презентация нестандартного оборудования для закаливающих процедур (домашнее задание) 7. Проект решения педагогического совета.  | Заведующий ДОУ Инструктор по физической культуре Макарова Ольга Константиновна  |
| Педагогический совет №4 **Тема: «**Детская инициатива через реализацию принципов индивидуализации в образовательной деятельности в ДОУ».**Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательной деятельности в соответствии с принципом индивидуализации дошкольного образования 1. Вступительное слово по теме педсовета. 2. Итоги просмотров развивающей среды в группах 3. Педагогические условия индивидуализации образования. 4.Просмотр и обсуждение презентации «Актуальность индивидуализации в образовательной деятельности» 5. Проект решения педагогического совета.  | Заведующая ,Кувайшина Н.В. |
| Педагогический совет №5 Итоговый педсовет Традиционный. «О наших успехах» 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчѐт воспитателей по темам самообразования и кружковой работе. 3. Отчѐт воспитателей о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения  | Заведующая , медицинская сестра |

**3.3. Консультации №**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственные**  | **Сроки**  |
| Профессиональные стандарты педагога | Рукавишникова Н.Р. | Октябрь  |
| Формирование основ экологической культуры в процессе физического воспитания детей старшего дошкольного возраста (см. Дошк. Педагогика № 4 (61) май, 2010)  | Васильева О.К. | Ноябрь  |
| Дыхательная гимнастика как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников. (см. дошк. Пе-дагогика № 10 (95)декабрь, 2013 г.)  | Макарова О.К. | Декабрь  |
| Использование здоровьесберегающих технологий в речевом развитии дошкольников  | Антипина О.Г. | Январь  |
| Экология в музыке с самых ранних лет  | Кувайшина Н.В.  | Февраль  |
| Использование нетрадиционных техник в продуктивной деятельности для развития творческих способностей детей дошкольного возраста  | Ищенко В.А. | Март  |
|  | Тюрюмина О.С. | Апрель  |

**3.4. Семинары. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| 1.  | **Семинар-практикум для педагогов** **«Предметно-развивающая среда как средство экологического воспитания дошкольников»** **Цель:** проанализировать состояние предметно - развивающей среды по экологическому воспитанию и наметить пути для более эффективной работы в данном направлении; активизировать мыслительную деятельность педагогов ДОУ. 1. «Предметно-развивающая среда как средство экологического воспитания дошкольников». 2. Решение педагогических ситуаций по экологическому воспитанию дошкольников 3. Презентация экологических плакатов «Защитим природу» (домашнее задание).  | 25 октября 2019 г.  | Васильева О.К.  |
| 2.  | **Семинар-практикум для педагогов** **«Всестороннее развитие детей дошкольного возраста посредством творческой игры»** Цель: развивать, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению посредством творческой игры. 1. Понятие "творческие игры": что включает в себя оно? 2. Презентация проектов «Играя – развиваемся!» (домашнее задание)  | 26.04.2020 г.  | Воспитатели, специалисты  |

**3.5 Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Тематика  | Срок  | Ответственные  |
| **Образовательная область – «Познавательное рзвитие»**  |
| 1.  | Интегрированная НОД с использованием экологических игр в старшей группе  | 11  |   |
| **Образовательная область «Физическое развитие»**  |
| 1.  | 1. НОД по физкультуре в средней группе. 2. Физкультурно-музыкальный досуг с экологической направленностью «Кабы не было зимы…»  | 01  | Макарова О.К.Кувайшина Н.В.  |

**3.6. Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | **Название мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1  | Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»  | **Август**  | творческая группа  |
|  |  Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель» Выставка поделок из природного материала и овощей «Дары осени!»  | **Сентябрь**  | воспитатели групп. Родители.  |
| 2  | Конкурс чтецов для воспитанников ДОУ, «Береги природу!»  | **Октябрь**  | воспитатели групп  |
| 3  | Выставка стенгазет, буклетов, плакатов «Берегите природу», «Правила поведения в природе» и др. Смотр-конкурс «Уголков природы»  | **Ноябрь**  | творческая группа воспитатели групп. Родители.  |
| 4  | Смотр - конкурс «Лучший физкультурный центр». Выставка поделок «Новогодняя игрушка».  | **Декабрь**  | творческая группа, воспитатели. Родители.  |
| 5 |  Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Зимушка - хрустальная»  | **Январь**  | воспитатели групп. Родители.  |
| 6  | Выставка групповых газет «Наши отважные папы»  | **Февраль**  | воспитатели групп  |
| 7  | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые женщины!» , поделок «Масленица» | **Март**  | воспитатели групп  |
| 8  | Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Космическое путешествие»  | **Апрель**  | воспитатели групп. Родители.  |
| 9  | Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину».  | **Май**  | воспитатели групп  |
| 10  | Смотр - конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!»  | **Июнь**  | воспитатели групп  |

**4. Контроль и руководство**

**4.1. Фронтальный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** **п/п**  | **Темы** **контроля** | **2019 – 2020 учебный год** |
|  |  | **09**  | **10**  | **11**  | **12**  | **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  |
| 1.  | Средняя группа Младшая |  | \* |  |   |  |  |  |  |  |
| 2.  | Подготовительная группа , старшая |  |  |  |  |  |  | \*  |  |  |

**4.2. Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п**  | **Темы** **контроля** | **2019– 2020 учебный год**  |
|  |  | **09**  | **10**  | **11**  | **12**  | **1**  | **2**  | **3**  | 4 | 5 |
| 1.  | Использование раз-нообразных форм в экологическом вос-питании дошкольни-ков, состояние эко-логоразвивающей среды в группах  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Орга-низация и эффектив-ность работы по раз-витию у детей двига-тельной активности в режиме дня  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| 3.  | Организация работы по образовательной области «Художе-ственно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста  |  |  |  |  |  |  | **\***  |  |  |

**4.3.Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ Темы контроля** | 2019 – 2020 учебный год  |  |
|  |  | **09**  | **10**  | **11**  | **12**  | **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  |
| 1.  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |
| 2.  |  Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня.  | \*  |  |  |  |  |  | **\***  |  | **\*** |
| 3.  | Сформированность к. г. навыков у детей разных воз-растных групп  | **\***  |  |  | **\***  |  |  |  | **\***  |  |  |
| 4.  | Организация прогулки.  | **\***  |  |  |  |  |  | **\***  |  | **\*** |  |
| 5  | Уровень проведения роди-тельских собраний во всех возрастных группах  | **\***  |  |  | **\***  |  |  |  | **\***  |  |  |
| 6  | Организация предметно-развивающей среды (уголки природы).  | **\***  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| 7  | Организация предметно-развивающей среды (уголки ФИЗО).  | **\***  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 8  | Игровая деятельность в течение дня.  | **\***  |  |  |  |  |  |  | **\***  |  |  |
| 9  | Проведение закаливания.  | **\***  |  |  |  |  |  |  | **\***  |  |
| 10  | Подготовка и проведение занятий по физкультуре. Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения  | **\***  |  |  |  |  |  |  | **\***  |  |
| 11  | Уровень сформированности навыков по изодеятельности  | **\***  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| 12  | Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к НОД.  | **\***  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |

**4.4. Сравнительный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п**  | **Темы контроля** | **2019 – 2020 учебный год**  |
|  |  | **09**  | **10**  | **11**  | **12**  | **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  |
| 1.  | Анализ детской заболеваемости. |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  |
| 2.  | Выполнение детодней по группам. |    | \* |  | \* |  |  |  | \* |  |

**5. Организационно-управленческая работа**

**5.1. Инструктивно-методические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** **п/п**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1.  | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ , Управления образования администрации Киренского муниципального района | По мере поступления  | Заведующая  |
| 2.  | **1. Инструктажи:** а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; г) организация жизни и здоровья детей в ДДУ во время выхода за территорию ДДУ; д) о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами; е) ознакомление с должностными инструкциями; ж) по охране труда и технике безопасности; з) по пожарной безопасности; *и*) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам. **2. Обновление инструктажей** 2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений. 2.2. Разработка и составление новых инструктажей. **3. Работа с нормативно-правовой документацией** 3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.  | При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал Сентябрь Октябрь – Декабрь В теч. года В теч. года  | Заведующая ,ответственный за пожарную безопасность, ответственный по ПДД  |
| 3.  | Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.  | Май  | Тюрюмина О.С. |

**5.2. Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** **п/п**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1.  | Охрана труда в ДОУ.  | Сентябрь  | Заведующая , Макарова О.К.  |
| 2.  | 1. Подготовка ДОУ к новому учебному году. 2. Медико-педагогическое «ФГОС в ДОУ» и профстандарты:  физическое развитие;  состояние воспитательно-образовательной работы, умственное развитие детей;  экологическое образование дошкольников;  работа с родителями. 3. Совещание «Анализ соблюдения СанПиН». 4. Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 5. Основные требования к проведению утренников, праздников, развлечений. 6. Итоги проверки по охране труда. 7. Итоги работы за прошедший учебный год.  | Октябрь  | Заведующая, заведующая по хозяйственной части  |
| 3.  | Противопожарная безопасность в ДОУ.  | Декабрь  | Добрынина Н.В. |
| 4.  | Принятие плана оздоровительных мероприятий на летний период.  | Май  | Заведующая  |

**6. Взаимодействие с семьей**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

ЦЕЛЬ: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

**Задачи:**

1. Установление преемственных связей с семьей, с целью обеспечения ком-плексного подхода к воспитанию.

2. Систематическое, разностороннее педагогическое просвещение родителей.

3. Привлечение родителей к активному участию в учебно-воспитательном про-цессе.

**Методы и формы работы с семьей:**

– диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тесты, посещение на дому).

– беседы, домашние задания, анкеты, консультации, посещение НОД родителями. 23

Формы и методы коллективной работы: родительский совет, семинар-практикум, лекции, доклады, дискуссии, беседы, конкурсы, праздники, круглый стол, роди-тельские собрания, конференции.

 Разработки методических и педагогических консультаций:

– советы психолога и других специалистов;

– памятки для родителей.

 Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад:

– изучение социального заказа.

 Дни открытых дверей, консультации.

**6.1. План работы с родителями на 2019-2020 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведе-ния  | Исполнитель  |
| **3**  | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы  | Сентябрь  | Воспитатели,  |
| **4**  | Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями  | Сентябрь  | Заведующий  |
| **5**  | Наглядная педагогическая пропаганда Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы  | В течение года  | Воспитатели  |
| **6**  | Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фото выставок Оформление выставок детских работ  | В течение года  | Воспитатели  |
| 7  | Привлечение родителей к участию в конкурсах, развлечениях, праздниках  | Сентябрь-май  | Воспитатели,  |
| **Консультации для родителей**  |
| №  | Содержание работы  | Сроки  | Ответственные  |
| 1  | «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребѐнка»  | Сентябрь  | Воспитатели  |
| 2  | Развитие художественно - творческих способностей ребенка с помощью игры  | Октябрь  | Воспитатели  |
| 3  | «О детском травматизме на дорогах. ПДД»  | Ноябрь  | Воспитатели  |
| 4  | Игрушка – основа детского познания мира  | Декабрь  | Воспитатели  |
| 5  | Развитие продуктивных видов деятельности у детей дошкольного возраста.  | Январь  | Воспитатели  |
| 6  | Играйте дома в подвижные игры»  | Февраль  | Воспитатели  |
| 7  | «Использование нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и умений»  | Март  | Воспитатели  |
| 8  | «Телевидение и дошкольник, или что смотрит ваш малыш»  | Апрель  | Воспитатели  |
| 9  | «Озорной непоседа или гиперактивный ребенок? Когда следует «бить тревогу?»  | Май  | Воспитатели  |

|  |
| --- |
| **Консультации для родителей старшей и подготовительных групп**  |
| 1  | «Целевые ориентиры дошкольного образования»  | Сентябрь  | Воспитатели  |
| 2  | «Здоровый образ жизни в семье – основа формирования здорового образа жизни ребенка»  | Октябрь  | Воспитатели  |
| 3  | «Детские страхи»  | Ноябрь  | Воспитатели  |
| 4  | Роль семьи в экологическом воспитании ребенка-дошкольника  | Декабрь  | Воспитатели  |
| 5  | «О вреде и пользе компьютера и телевизора?»  | Январь  | Воспитатели  |
| 6  | «Работоспособность – важный показатель готовности к школе»  | Февраль  | Воспитатели  |
| 7  | «Использование нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и уме-ний»  | Март  | Воспитатели  |
| 8  | «Как организовать отдых детей летом»  | Апрель  | Воспитатели  |
| 9  | «Что должен уметь первоклассник»  | Май  | Воспитатели  |

**6.2. Дни открытых дверей в детском саду.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание работы  | Сроки  | Ответственные  |
| 1  | «Осень, осень, в гости просим – осенние утренники»  | Октябрь  | воспитатели, муз. руководитель  |
| 2  | День матери  | Ноябрь  | воспитатели, муз. руководитель  |
| 3  | Новогодние утренники  | Декабрь  | воспитатели, муз. руководитель  |
| 4  | День здоровья! «Сильные, ловкие, смелые!»– спортивный праздник с родителями.  | Январь  |  инструктор по ФИЗО, воспитатели, и муз. ру-ководитель  |
| 5  | «День защитников Отечества»  | Февраль  | инструктор по ФИЗО, воспитатели, и муз. ру-ководитель  |
| 6  | «8 Марта женский день»  | Март  | воспитатели, муз. руководитель  |
| 7  | День семьи  | Апрель  | воспитатели, муз. руководитель  |
| 8  | Показ НОД  | Май  | воспитатели, муз. руководитель  |

**7. Административно-хозяйственная деятельность**

**7.1 Создание предметно-развивающей среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** **п/п**  | **Содержание мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1.  | Приобретение канцтоваров.  | 2019-2020 | Заведующая  |
| 2.  | Приобретение игрушек.  | 2019-2020 | Заведующая  |
| 3.  | Оформление и обновление холлов ДОУ  | 2019-2020 | Заведующая  |
| 4.  | Приобретение методической литературы  | 2019-2020 | Заведующая  |
| 5.  | Приобретение методических пособий  | 2019-2020 | Заведующая  |
| 6.  | Приобретение и обновление материалов по работе с родителями  | 2019-2020 | Заведующая  |

**8.2. График административно-хозяйственного контроля**

**(обслуживающий персонал, административная группа)**

***Цель работы***: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п**  | **Содержание основных мероприятий**  | **сроки проведения**  | **исполнитель**  |
| **1**  | Общие производственные собрания: Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»  | Сентябрь  | Заведующий  |
| **2**  | Производственные совещания Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САН и ПИН  | Сентябрь  | Заведующий,  |
| **3**  | Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.  | В течении года  | Заведующий ,  |
| **4**  | Работы с обслуживающими организациями.  | В течение года  | Заведующий, Зам по ХЧ  |
| **5**  | Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ  | В течение года  | Заведующий, Зам по ХЧ, Педагоги ДОУ  |
| **6**  | Инвентаризация в ДОУ  | Октябрь  | Зам по ХЧ  |
| **7**  | Подготовка здания к зиме, уборка территории  | Октябрь, ноябрь  | Зам по ХЧ, дворник  |
| **8**  | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории, завести пе-сок, землю.)  | Апрель, май  | Зам по ХЧ, педагоги, дворник, родители  |
| **9**  | Приемка ДОУ к новому учебному году  | Август  | Комиссия  |
| **Оснащение педагогического процесса**  |
| В ГРУППАХ 1. Обновление календарно-тематических планов в соот-ветствии с ФГОС и профстандартов.. 2. Подготовить литературу, наглядный и демонстрацион-ный материал по образовательным областям. 3. Пополнить группы современными сюжетно-ролевыми играми. **В МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ** Приобрести танцевальные костюмы  | 1 квартал в течение года В теч. года  | Воспитатели. Зам по ХЧ Заведующий,  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми. Продолжить обновление наглядного материала по слушанию произведений. Продолжать пополнять материал по сюрпризным моментам **В КОРИДОРНОЙ СЕКЦИИ** Оформление уголка «Наши достижения». Пополнение уголка по правам ребѐнка. **В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ** Оформление уголка сезонной консультации, тематической консультации, молодого специалиста, выставки к педсоветам. Продолжать систематизировать материал в уголке по обобщению опыта, по аттестации. Пополнить материал по экологии. Разрабатывать материал в соответствии с ФГОС и профстандартов | В течение года В течение года  | воспитатель, музыкальный руководитель Заведующий,  |
| **8.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда** |
| **Основные мероприятия**  | **сроки исполнения**  | **ответственные**  |
| **Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной** **безопасности и охраны труда в ДОУ**  |
| 1. Корректировка паспорта комплексной безопасности ДОУ  | в течение года  | заведующий  |
| 2. Корректировка Декларации пожарной безопасности ДОУ  | в течение года  | заведующий  |
| 3. Корректировка Паспорта антитеррористической и противо-диверсионной защищенности ДОУ  | в течение года  | заведующий  |
| 4. Подготовка приказов по ДОУ:  о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда;  об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда. - о создании специальной оценке условий труда  | до 01.09.2019 | заведующий  |
| 5. Разработка информационно-методических материалов по во-просам комплексной безопасности и охране труда (по каждому направлению)  | в течение года  | заведующий, специалист по ОТ  |
| 6. Провести специальную оценку условий труда  | до ноября 2019года  | заведующий, специалист по ОТ  |
| 7. Размещение на сайте ДОУ информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда ДОУ  | постоянно  | заведующий  |
| 8. Утвердить положение о системе управления ОТ в соответствие с требованиями ГОСТ Р 12.0.007.-2009 ССБТ  | до 01.09.2019  | заведующий  |

|  |
| --- |
| **Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищѐнность, предупреждение экстремистских** **проявлений**  |
| 1. Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ДОУ:  ремонт капитального ограждения территории,  выполнение иных мероприятий  | постоянно, в соответствии с плана-ми-графиками  | заведующий  |
| 2. Оценка состояния первичных средств пожаротушения, авто-матической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание  | до 01.09.2019  | заведующий, специалист по ОТ  |
| 3. Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности  | в соответствии с утвер-жденными планами  | заведующий  |
| 4. Проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ  | август, январь  | заведующий, специалист по ОТ  |
| 5. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму (за полугодие, за год)  | до 01 июля, до 10 декабря  | заведующий  |
| 6. Подготовка и направление отчетов о мероприятиях по ин-формационно-пропагандистскому сопровождению антитеррори-стической деятельности (за полугодие, за год)  | до 10 июля, до 20 декабря  | заведующий  |
| 7. Согласование с уполномоченными территориальными орга-нами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее)  | не позднее, чем за 7 дней до мероприятия  | заведующий  |
| 8. Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности  | в соответствии с планами-графиками  | заведующий, специалист по ОТ  |
| 9. Организация работы с сотрудниками ДОУ по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма  | в течение года  | заведующий  |

|  |
| --- |
| **Информационная безопасность**  |
| 1. Контроль исполнения Постановления Правительства Россий-ской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»  | постоянно  | заведующий  |
| 2. Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:  организация родительского всеобуча по вопросам медиабезопасности воспитанников;  реализация программ профилактики игровой зависимости среди воспитанников;  организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары)  | в течение года  | заведующий  |
| 3. Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями  | постоянно  | заведующая |
| 4. Выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей  | постоянно  | заведующий  |
| 5. Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию | постоянно  | заведующий  |
| **Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе**  |
| 1. Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством  | ежегодно  | заведующий  |
| 2. Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттеста-ции сотрудников ДОУ, гигиеническое всеобуча обучающихся и их родителей  | в течение года  | заведующий  |
| 3. Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций  | постоянно  | заведующий, старшая медицинская сестра  |
| 4. Актуализация паспортов пищеблоков  | до 1 сентября  | заведующий  |
| 5. Проведение ревизии:  технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на территории ДОУ, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ДОУ;  технического состояния оборудования пищеблока  | до 1 сентября  | заведующий  |
| 6. Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в ДОУ  | в течение года  | заведующий, старший воспитатель, воспитатели  |
| 7. Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе  | в течение года  | заведующий  |
| **Охрана труда и профилактика производственного травматизма** |
| 1. Организация и проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности  | январь, июнь, декабрь  | Заведующий, специалист по От  |
| 2. Организация и проверка знаний по охране труда  | октябрь  | комиссия  |
| **Техническое состояние зданий, электробезопасность**  |
| 1. Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)  | до 1 сентября  | Заведующий  |
| 2. Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций  | постоянно  | Зам. завед. по ХЧ  |
| 3. Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории  | в течение года  | заведующий, Завед. по ХЧ  |
| 4. Проведение обследования несущих конструкций зданий  | в течение года  | заведующий  |
| 5. Проведение мероприятий по энергосбережению  | в течение года  | заведующий, Зав. по ХЧ  |
| 6. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопас-ности ДОУ при подготовке к новому учебному году  | до 1 сентября  | комиссия  |

**Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ к началу учебного года  | до 1 сентября  | комиссия  |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности ДОУ  | в течение года  | заведующий  |
| 2. Организация повышения квалификации работников пищеблока и специалистов, ответственных за организацию питания детей  | в течение года  | заведующий  |