

**План на 2019 -2020 учебный год**

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника, через внедрение современных образовательных технологий в процессе реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО и профессионального стандарта .

Задачи:

1. Продолжать работу по формированию у дошкольников основ эколо-гической культуры в процессе использования современных педагогических технологий и развития предметно-пространственной экологической среды.

2. Развивать физические качества детей путем применения здоровьесбе-регающих технологий и оптимизации предметно-развивающей среды групп, в соответствии с требованиями ФГОС ДО по физическому развитию детей.

3. Совершенствовать работу в области детской инициативы через реализацию принципов индивидуализации в образовательной деятельности в ДОУ.

**3. Система мероприятий по реализации целей и задач**

- Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Макарово Киренского района».

**- Парциальные программы:**

«Ладушки» И.Новоскольцевой и И.Каплуновой (издательство «Композитор» г.Санкт – Петербург» 2003 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.2. Педагогические советы №**  **Тематика** | | **Исполнитель** |
| **Педагогический совет № 1**  **«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2019 – 2020 учебный год»**  **(традиционный)**  **Цель: организация воспитательно-образовательной работы в 2019 – 2020 учебном году согласно ФГОС ДО и профессиональным стандартам.**  1.Тест для воспитателей – профессиональный стандарт  2. Анализ работы за летне-оздоровительный период.  3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МКДОУ на 2019-2020 г.г.  4. Утверждение учебного плана на 2019-2020 г.г.  5. Утверждение рабочих программ на 2019-2020 г.г.  6. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп и участков к новому учебному году»  7. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. | | Заведующий  Творческая группа |
| **Педагогический совет № 2**  **Тема: «От разнообразия форм к качеству воспитания» (экологическое воспитание)**  **Цель**: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.  **Повестка педсовета:**  1. Вступительное слово по теме.  2. Справка о результатах тематической проверки «Использование разнообразных форм в экологическом воспитании дошкольников, состояние эколого-развивающей среды в группах»  3. Разнообразие форм и методов при реализации работы по экологическому развитию детей  4. Отчет педагогов о работе по экологическому воспитанию (по темам самообразования).  5. Презентация игр и упражнений экологического содержания (домашнее задание).  6. Деловая игра «Экологическое лукошко»  7. Решение педсовета. | | Заведующий ДОУ  Васильева О.К. |
| **3.Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей посредством физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»**  ***Цель:*** поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  1. Вступительное слово по теме педсовета.  2. Тематический контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».  3.Итоги смотра-конкурса «Центров физкультуры и оздоровления».  4. Предметно-пространственная развивающая среда по физическому развитию детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО.  5. Зачем нужна физкультурная форма на занятиях по ФИЗО.  6. Презентация нестандартного оборудования для закаливающих процедур (домашнее задание)  7. Проект решения педагогического совета. | | Заведующий ДОУ  Инструктор по физической культуре Макарова Ольга Константиновна |
| Педагогический совет №4  **Тема: «**Детская инициатива через реализацию принципов индивидуализации в образовательной деятельности в ДОУ».  **Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательной деятельности в соответствии с принципом индивидуализации дошкольного образования  1. Вступительное слово по теме педсовета.  2. Итоги просмотров развивающей среды в группах  3. Педагогические условия индивидуализации образования.  4.Просмотр и обсуждение презентации «Актуальность индивидуализации в образовательной деятельности»  5. Проект решения педагогического совета. | Заведующая ,  Кувайшина Н.В. | |
| Педагогический совет №5  Итоговый педсовет  Традиционный. «О наших успехах»  1. О выполнении годовых задач.  2. «О наших успехах» – отчѐт воспитателей по темам самообразования и кружковой работе.  3. Отчѐт воспитателей о проделанной работе за год.  4. Анализ заболеваемости детей.  5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения | Заведующая , медицинская сестра | |

**3.3. Консультации №**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственные** | **Сроки** | |
| Профессиональные стандарты педагога | Рукавишникова Н.Р. | | Октябрь |
| Формирование основ экологической культуры в процессе физического воспитания детей старшего дошкольного возраста (см. Дошк. Педагогика № 4 (61) май, 2010) | Васильева О.К. | | Ноябрь |
| Дыхательная гимнастика как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников. (см. дошк. Пе-дагогика № 10 (95)декабрь, 2013 г.) | Макарова О.К. | | Декабрь |
| Использование здоровьесберегающих технологий в речевом развитии дошкольников | Антипина О.Г. | | Январь |
| Экология в музыке с самых ранних лет | Кувайшина Н.В. | | Февраль |
| Использование нетрадиционных техник в продуктивной деятельности для развития творческих способностей детей дошкольного возраста | Ищенко В.А. | | Март |
|  | Тюрюмина О.С. | | Апрель |

**3.4. Семинары. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | **Семинар-практикум для педагогов**  **«Предметно-развивающая среда как средство экологического воспитания дошкольников»**  **Цель:** проанализировать состояние предметно - развивающей среды по экологическому воспитанию и наметить пути для более эффективной работы в данном направлении; активизировать мыслительную деятельность педагогов ДОУ.  1. «Предметно-развивающая среда как средство экологического воспитания дошкольников».  2. Решение педагогических ситуаций по экологическому воспитанию дошкольников  3. Презентация экологических плакатов «Защитим природу» (домашнее задание). | 25 октября 2019 г. | Васильева О.К. |
| 2. | **Семинар-практикум для педагогов**  **«Всестороннее развитие детей дошкольного возраста посредством творческой игры»**  Цель: развивать, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению посредством творческой игры.  1. Понятие "творческие игры": что включает в себя оно?  2. Презентация проектов «Играя – развиваемся!» (домашнее задание) | 26.04.2020 г. | Воспитатели, специалисты |

**3.5 Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Тематика | Срок | | Ответственные |
| **Образовательная область – «Познавательное рзвитие»** | | | | | |
| 1. | Интегрированная НОД с использованием экологических игр в старшей группе | | | 11 |  |
| **Образовательная область «Физическое развитие»** | | | | | |
| 1. | 1. НОД по физкультуре в средней группе.  2. Физкультурно-музыкальный досуг с экологической направленностью «Кабы не было зимы…» | | | 01 | Макарова О.К.  Кувайшина Н.В. |

**3.6. Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1 | | Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году» | **Август** | творческая группа | |
|  | | Выставка детских рисунков «Мой  любимый воспитатель»  Выставка поделок из природного материала и овощей «Дары осени!» | **Сентябрь** | | воспитатели групп. Родители. | |
| 2 | | Конкурс чтецов для воспитанников ДОУ, «Береги природу!» | **Октябрь** | воспитатели групп | |
| 3 | | Выставка стенгазет, буклетов, плакатов «Берегите природу», «Правила поведения в природе» и др. Смотр-конкурс «Уголков природы» | **Ноябрь** | творческая группа воспитатели групп. Родители. | |
| 4 | | Смотр - конкурс «Лучший физкультурный центр».  Выставка поделок «Новогодняя игрушка». | **Декабрь** | творческая группа, воспитатели. Родители. | |
| 5 | Выставка детских творческих работ  совместно с родителями на тему «Зимушка - хрустальная» | | **Январь** | | воспитатели групп. Родители. |
| 6 | | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | **Февраль** | воспитатели групп | |
| 7 | | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые женщины!» , поделок «Масленица» | **Март** | воспитатели групп | |
| 8 | | Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Космическое путешествие» | **Апрель** | воспитатели групп. Родители. | |
| 9 | | Выставка рисунков ко дню Победы  «Они сражались за Родину». | **Май** | воспитатели групп | |
| 10 | | Смотр - конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!» | **Июнь** | воспитатели групп | |

**4. Контроль и руководство**

**4.1. Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы**  **контроля** | **2019 – 2020 учебный год** | | | | | | | | |
|  |  | **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Средняя группа  Младшая |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подготовительная группа , старшая |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |

**4.2. Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы**  **контроля** | **2019– 2020 учебный год** | | | | | | | | | |
|  |  | **09** | | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | 4 | 5 |
| 1. | Использование раз-нообразных форм в экологическом вос-питании дошкольни-ков, состояние эко-логоразвивающей среды в группах |  |  | | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Орга-низация и эффектив-ность работы по раз-витию у детей двига-тельной активности в режиме дня |  |  | |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| 3. | Организация работы по образовательной области «Художе-ственно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста |  |  | |  |  |  |  | **\*** |  |  |

**4.3.Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Темы контроля** | | | | | 2019 – 2020 учебный год | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | **09** | | | **10** | | **11** | | **12** | | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** |
| 1. | | | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | **\*** | | |  | |  | |  | | **\*** | |  | |  | | **\*** | |  |
| 2. | | Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. | | \* | | |  | |  | |  | |  | |  | | **\*** | |  | | **\*** |
| 3. | | | Сформированность к. г. навыков у детей разных воз-растных групп | **\*** | | |  | |  | | **\*** | |  | |  | |  | | **\*** | |  | |  | | |
| 4. | | | Организация прогулки. | **\*** | | |  | |  | |  | |  | |  | | **\*** | |  | | **\*** |  | | |
| 5 | | | Уровень проведения роди-тельских собраний во всех возрастных группах | **\*** | | |  | |  | | **\*** | |  | |  | |  | | **\*** | |  | |  | | |
| 6 | Организация предметно-развивающей среды (уголки природы). | | | **\*** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **\*** | |  |  | | |
| 7 | Организация предметно-развивающей среды (уголки ФИЗО). | | | **\*** | |  | |  | | **\*** | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 8 | Игровая деятельность в течение дня. | | | **\*** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **\*** | |  | | | |  | | |
| 9 | Проведение закаливания. | | | **\*** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **\*** | |  | | | |
| 10 | Подготовка и проведение занятий по физкультуре. Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения | | | **\*** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **\*** | |  | | | |
| 11 | Уровень сформированности навыков по изодеятельности | | | **\*** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **\*** | |  | | | |  |
| 12 | Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к НОД. | | | **\*** | | **\*** | | **\*** | | **\*** | | **\*** | | **\*** | | **\*** | | **\*** | | **\*** | | | |

**4.4. Сравнительный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы контроля** | **2019 – 2020 учебный год** | | | | | | | | | | |
|  |  | **09** | **10** | **11** | **12** | | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Анализ детской заболеваемости. |  | \* |  | \* |  | |  | |  | \* |  | |
| 2. | Выполнение детодней по группам. |  | \* |  | \* |  | |  | |  | \* |  |

**5. Организационно-управленческая работа**

**5.1. Инструктивно-методические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ , Управления образования администрации Киренского муниципального района | По мере  поступления | Заведующая |
| 2. | **1. Инструктажи:**  а) вводный инструктаж;  б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;  в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;  г) организация жизни и здоровья детей в ДДУ во время выхода за территорию ДДУ;  д) о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами;  е) ознакомление с должностными инструкциями;  ж) по охране труда и технике безопасности;  з) по пожарной безопасности;  *и*) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.  **2. Обновление инструктажей**  2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений.  2.2. Разработка и составление новых инструктажей.  **3. Работа с нормативно-правовой документацией**  3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты. | При  поступлении на работу  1 раз  в квартал  1 раз  в квартал  1 раз  в квартал  1 раз  в квартал  Сентябрь  Октябрь –  Декабрь  В теч. года  В теч. года | Заведующая ,ответственный за пожарную безопасность, ответственный по ПДД |
| 3. | Оказание первой медицинской помощи детям в летний период. | Май | Тюрюмина О.С. |

**5.2. Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Охрана труда в ДОУ. | Сентябрь | Заведующая , Макарова О.К. |
| 2. | 1. Подготовка ДОУ к новому учебному году.  2. Медико-педагогическое «ФГОС в ДОУ» и профстандарты:   физическое развитие;   состояние воспитательно-образовательной работы, умственное развитие детей;   экологическое образование дошкольников;   работа с родителями.  3. Совещание «Анализ соблюдения СанПиН».  4. Подготовка к зиме.  Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  5. Основные требования к проведению утренников, праздников, развлечений.  6. Итоги проверки по охране труда.  7. Итоги работы за прошедший учебный год. | Октябрь | Заведующая, заведующая по хозяйственной части |
| 3. | Противопожарная безопасность в ДОУ. | Декабрь | Добрынина Н.В. |
| 4. | Принятие плана оздоровительных мероприятий на летний период. | Май | Заведующая |

**6. Взаимодействие с семьей**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

ЦЕЛЬ: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

**Задачи:**

1. Установление преемственных связей с семьей, с целью обеспечения ком-плексного подхода к воспитанию.

2. Систематическое, разностороннее педагогическое просвещение родителей.

3. Привлечение родителей к активному участию в учебно-воспитательном про-цессе.

**Методы и формы работы с семьей:**

– диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тесты, посещение на дому).

– беседы, домашние задания, анкеты, консультации, посещение НОД родителями. 23

Формы и методы коллективной работы: родительский совет, семинар-практикум, лекции, доклады, дискуссии, беседы, конкурсы, праздники, круглый стол, роди-тельские собрания, конференции.

 Разработки методических и педагогических консультаций:

– советы психолога и других специалистов;

– памятки для родителей.

 Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад:

– изучение социального заказа.

 Дни открытых дверей, консультации.

**6.1. План работы с родителями на 2019-2020 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведе-ния | | Исполнитель | |
| **3** | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | | Воспитатели, | |
| **4** | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | Сентябрь | | Заведующий | |
| **5** | Наглядная педагогическая пропаганда  Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)  Оформление папок - передвижек:  - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течение года | | Воспитатели | |
| **6** | Выставки  Оформление праздничных газет и поздравлений  Оформление фото выставок  Оформление выставок детских работ | В течение года | | Воспитатели | |
| 7 | Привлечение родителей к участию в конкурсах, развлечениях, праздниках | | Сентябрь-май | Воспитатели, | |
| **Консультации для родителей** | | | | |
| № | Содержание работы | | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребѐнка» | | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Развитие художественно - творческих способностей ребенка с помощью игры | | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | «О детском травматизме на дорогах. ПДД» | | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Игрушка – основа детского познания мира | | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | Развитие продуктивных видов деятельности у детей дошкольного возраста. | | Январь | Воспитатели |
| 6 | Играйте дома в подвижные игры» | | Февраль | Воспитатели |
| 7 | «Использование нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и умений» | | Март | Воспитатели |
| 8 | «Телевидение и дошкольник, или что смотрит ваш малыш» | | Апрель | Воспитатели |
| 9 | «Озорной непоседа или гиперактивный ребенок? Когда следует «бить тревогу?» | | Май | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Консультации для родителей старшей и подготовительных групп** | | | |
| 1 | «Целевые ориентиры дошкольного образования» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Здоровый образ жизни в семье – основа формирования здорового образа жизни ребенка» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | «Детские страхи» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Роль семьи в экологическом воспитании ребенка-дошкольника | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | «О вреде и пользе компьютера и телевизора?» | Январь | Воспитатели |
| 6 | «Работоспособность – важный показатель готовности к школе» | Февраль | Воспитатели |
| 7 | «Использование нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и уме-ний» | Март | Воспитатели |
| 8 | «Как организовать отдых детей летом» | Апрель | Воспитатели |
| 9 | «Что должен уметь первоклассник» | Май | Воспитатели |

**6.2. Дни открытых дверей в детском саду.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Осень, осень, в гости просим – осенние утренники» | Октябрь | воспитатели, муз. руководитель |
| 2 | День матери | Ноябрь | воспитатели, муз. руководитель |
| 3 | Новогодние утренники | Декабрь | воспитатели, муз. руководитель |
| 4 | День здоровья!  «Сильные, ловкие, смелые!»– спортивный праздник с родителями. | Январь | инструктор по ФИЗО, воспитатели, и муз. ру-ководитель |
| 5 | «День защитников Отечества» | Февраль | инструктор по ФИЗО, воспитатели, и муз. ру-ководитель |
| 6 | «8 Марта женский день» | Март | воспитатели, муз. руководитель |
| 7 | День семьи | Апрель | воспитатели, муз. руководитель |
| 8 | Показ НОД | Май | воспитатели, муз. руководитель |

**7. Административно-хозяйственная деятельность**

**7.1 Создание предметно-развивающей среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Приобретение канцтоваров. | 2019-2020 | Заведующая |
| 2. | Приобретение игрушек. | 2019-2020 | Заведующая |
| 3. | Оформление и обновление холлов ДОУ | 2019-2020 | Заведующая |
| 4. | Приобретение методической литературы | 2019-2020 | Заведующая |
| 5. | Приобретение методических пособий | 2019-2020 | Заведующая |
| 6. | Приобретение и обновление материалов по работе с родителями | 2019-2020 | Заведующая |

**8.2. График административно-хозяйственного контроля**

**(обслуживающий персонал, административная группа)**

***Цель работы***: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | | **сроки проведения** | | **исполнитель** | |
| **1** | Общие производственные собрания:  Об итогах летней оздоровительной работы  Ознакомление с приказами по ДОУ  Торжественное собрание:  «День работников дошкольного образования» | | Сентябрь | | Заведующий | |
| **2** | Производственные совещания  Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  Соблюдение требований САН и ПИН | | Сентябрь | | Заведующий, | |
| **3** | Создание условий для безопасного труда.  Замена посуды, имеющей сколы. | | В течении года | | Заведующий , | |
| **4** | Работы с обслуживающими организациями. | | В течение года | | Заведующий,  Зам по ХЧ | |
| **5** | Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ | | В течение года | | Заведующий,  Зам по ХЧ,  Педагоги ДОУ | |
| **6** | Инвентаризация в ДОУ | | Октябрь | | Зам по ХЧ | |
| **7** | Подготовка здания к зиме, уборка территории | | Октябрь, ноябрь | | Зам по ХЧ, дворник | |
| **8** | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории, завести пе-сок, землю.) | | Апрель, май | | Зам по ХЧ,  педагоги,  дворник,  родители | |
| **9** | Приемка ДОУ к новому учебному году | | Август | | Комиссия | |
| **Оснащение педагогического процесса** | | | | | |
| В ГРУППАХ  1. Обновление календарно-тематических планов в соот-ветствии с ФГОС и профстандартов..  2. Подготовить литературу, наглядный и демонстрацион-ный материал по образовательным областям.  3. Пополнить группы современными сюжетно-ролевыми играми.  **В МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ**  Приобрести танцевальные костюмы | | 1 квартал  в течение года  В теч. года | | Воспитатели.  Зам по ХЧ  Заведующий, | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми.  Продолжить обновление наглядного материала по слушанию произведений.  Продолжать пополнять материал по сюрпризным моментам  **В КОРИДОРНОЙ СЕКЦИИ**  Оформление уголка «Наши достижения».  Пополнение уголка по правам ребѐнка.  **В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**  Оформление уголка сезонной консультации, тематической консультации, молодого специалиста, выставки к педсоветам.  Продолжать систематизировать материал в уголке по обобщению опыта, по аттестации.  Пополнить материал по экологии.  Разрабатывать материал в соответствии с ФГОС и профстандартов | В течение года  В течение года | | воспитатель, музыкальный руководитель  Заведующий, | | |
| **8.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда** | | | | | |
| **Основные мероприятия** | | **сроки исполнения** | | | **ответственные** | |
| **Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной**  **безопасности и охраны труда в ДОУ** | |
| 1. Корректировка паспорта комплексной безопасности ДОУ | | в течение года | | заведующий | | |
| 2. Корректировка Декларации пожарной безопасности ДОУ | | в течение года | | заведующий | | |
| 3. Корректировка Паспорта антитеррористической и противо-диверсионной защищенности ДОУ | | в течение года | | заведующий | | |
| 4. Подготовка приказов по ДОУ:   о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда;   об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда.  - о создании специальной оценке условий труда | | до 01.09.2019 | | заведующий | | |
| 5. Разработка информационно-методических материалов по во-просам комплексной безопасности и охране труда (по каждому направлению) | | в течение года | | заведующий,  специалист по ОТ | | |
| 6. Провести специальную оценку условий труда | | до ноября 2019года | | заведующий,  специалист по ОТ | | |
| 7. Размещение на сайте ДОУ информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда ДОУ | | постоянно | | заведующий | | |
| 8. Утвердить положение о системе управления ОТ в соответствие с требованиями ГОСТ Р 12.0.007.-2009 ССБТ | | до 01.09.2019 | | заведующий | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищѐнность, предупреждение экстремистских**  **проявлений** | | |
| 1. Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ДОУ:   ремонт капитального ограждения территории,   выполнение иных мероприятий | постоянно, в соответствии с плана-ми-графиками | заведующий |
| 2. Оценка состояния первичных средств пожаротушения, авто-матической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание | до 01.09.2019 | заведующий,  специалист по ОТ |
| 3. Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности | в соответствии с утвер-жденными планами | заведующий |
| 4. Проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ | август, январь | заведующий,  специалист по ОТ |
| 5. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму (за полугодие, за год) | до 01 июля, до 10 декабря | заведующий |
| 6. Подготовка и направление отчетов о мероприятиях по ин-формационно-пропагандистскому сопровождению антитеррори-стической деятельности (за полугодие, за год) | до 10 июля, до 20 декабря | заведующий |
| 7. Согласование с уполномоченными территориальными орга-нами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее) | не позднее, чем за 7 дней  до мероприятия | заведующий |
| 8. Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности | в соответствии с  планами-графиками | заведующий,  специалист по ОТ |
| 9. Организация работы с сотрудниками ДОУ по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма | в течение года | заведующий |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационная безопасность** | | | | | |
| 1. Контроль исполнения Постановления Правительства Россий-ской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | | постоянно | | заведующий | |
| 2. Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:   организация родительского всеобуча по вопросам медиабезопасности воспитанников;   реализация программ профилактики игровой зависимости среди воспитанников;   организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) | | в течение года | | заведующий | |
| 3. Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями | | постоянно | | заведующая | |
| 4. Выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей | | постоянно | | заведующий | |
| 5. Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию | | постоянно | | заведующий | |
| **Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе** | | | | |
| 1. Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством | ежегодно | | заведующий | | | |
| 2. Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттеста-ции сотрудников ДОУ, гигиеническое всеобуча обучающихся и их родителей | в течение года | | заведующий | | | |
| 3. Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций | постоянно | | заведующий,  старшая медицинская сестра | | | |
| 4. Актуализация паспортов пищеблоков | до 1 сентября | | заведующий | | | |
| 5. Проведение ревизии:   технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на территории ДОУ, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ДОУ;   технического состояния оборудования пищеблока | до 1 сентября | | заведующий | | | |
| 6. Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в ДОУ | в течение года | | заведующий,  старший воспитатель,  воспитатели | | | |
| 7. Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | в течение года | | заведующий | | | |
| **Охрана труда и профилактика производственного травматизма** | | | | |
| 1. Организация и проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности | январь, июнь, декабрь | | | Заведующий, специалист по От | | | |
| 2. Организация и проверка знаний по охране труда | октябрь | | | комиссия | | | |
| **Техническое состояние зданий, электробезопасность** | | | | |
| 1. Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования) | до 1 сентября | | | Заведующий | | | | |
| 2. Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций | постоянно | | | Зам. завед. по ХЧ | | | | |
| 3. Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории | в течение года | | | заведующий,  Завед. по ХЧ | | | | |
| 4. Проведение обследования несущих конструкций зданий | в течение года | | | заведующий | | | | |
| 5. Проведение мероприятий по энергосбережению | в течение года | | | заведующий,  Зав. по ХЧ | | | | |
| 6. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопас-ности ДОУ при подготовке к новому учебному году | до 1 сентября | | | комиссия | | | | |

**Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ к началу учебного года | до 1 сентября | комиссия |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности ДОУ | в течение года | заведующий |
| 2. Организация повышения квалификации работников пищеблока и специалистов, ответственных за организацию питания детей | в течение года | заведующий |