

- Постановления администрации Киренского муниципального района от 30.04.2020 г. № 229 «О внесении изменений в постановление администрации Киренского муниципального района от 03.04.2020 г. № 174;

- Постановления администрации Киренского муниципального района от 15.05.2020 г. № 249 «О внесении изменений в постановление администрации Киренского муниципального района от 03.04.2020 г. № 174;

- Постановление администрации Киренского муниципального района от 09.06.2020 г. № 308 «О внесении изменений в постановление администрации Киренского муниципального района от 03.04.2020 г. № 174;

- Уставом ДОУ.

**1.3.** В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**1.4.** Дежурная группа организуется в рамках мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) на территории Иркутской области.

**1.5.** Время функционирования группы с 15.06.2020г. до снятия ограничительных мер (ежедневно, понедельник с 07.30ч до 17.30ч, выходной - суббота, воскресенье).

**1.6.** Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- организация образовательного процесса детей работников непрерывно действующих организаций, медицинских и аптечных организаций, организаций, обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости, организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, государственных и муниципальных служащих;

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

**1.7.** Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

**1.8.** Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

**2. Организация функционирования дежурной группы**

**2.1.** Дежурная группа в ДОУ функционирует на базе общеразвивающей группы, на основании приказа заведующего Учреждением.

**2.2.** Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдение правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует с организацией 4-х разового питания.

**2.3.** Дежурная группа формируется на период, установленный приказом заведующего МКДОУ.

**2.4.** В дежурную группу принимаются воспитанники на ДОУ, на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении места в дежурной группе полного дня.

**2.5.** Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством РФ).

**2.6.** Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается Постановлением администрации Киренского муниципального района.

**2.7.** Педагогами дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

**2.8.** Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.

**2.9.** Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

**2.10.** Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим.

**2.11.** Оплата за пребывание в дежурной группе осуществляется по текущему месяцу.

**3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу**

**3.1.** Прием детей в группу осуществляется на основании родителя (законного представителя), подтверждающего, что родитель (законный представитель) является работником непрерывно действующих организаций, медицинских и аптечных организаций, организаций, обесчещивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости, организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, государственных и муниципальных служащих.

**3.2.** По итогам набора в дежурную группу заведующий учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу.

**4. Права участников дежурной группы**

4.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе:

* не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
* интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
* вести мониторинг состоянии здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
* проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

* интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
* получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

**5. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы**

**5.1.** Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по окончанию периода, на который такая группа создана. После окончания такого периода воспитанники возвращаются в ранее зачисленные группы.

**5.2.** Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего.

**6. Заключительные положения**

**6.1.**. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующий детского сада, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.